

הוראות הרשם לענייני מדבירים

יומן ביצוע הדברה

בתוקף מיום 01 בספטמבר 2026

בתוקף סמכותי לפי סעיף 19(א) לחוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו-2016 (להלן: החוק), לאחר התייעצות עם הוועדה המייעצת ובאישור המנהל הכללי של המשרד, אני מורה על פעולות שיש לבצע טרם ביצוע הדברה, במהלכה ובסיומה כמפורט להלן.

1. מדביר יתעד את הפעולות שביצע טרם ביצוע ההדברה, במהלכה ובסיומה, ובכלל זה את פעולות הניטור, באמצעות יומן ביצוע (להלן: היומן).
2. היומן יכול להיות במסמך נייר כתוב או אלקטרוני.
3. כל יומן ימוספר באופן סידורי עוקב.
4. ביחס לכל פעולת הדברה יכלול התיעוד ביומן את כל אלה:
 - (א) פרטי המדביר, לרבות שמו המלא, סוג הרישיון, מספר הרישיון ופרטי הקשר שנמסרו למזמין וכן מספר נייד, דואר אלקטרוני וכתובת.
 - (ב) פרטי המפעיל של המדביר, אם קיים, הכוללים את שם המפעיל, מספר טלפון, דואר אלקטרוני וכתובת.
 - (ג) פרטי המזמין הכוללים את שמו, מספר הטלפון, מספר הנייד שלו אם אדם פרטי ותפקידו.
 - (ד) פירוט המקום בו התבצעה ההדברה כמפורט להלן:
 - (1) בדירה/בבית/במבנה - כתובת הכוללת עיר, רחוב ומספר בית/דירה; לגבי מבנה, יש לפרט את סוגו (כגון: מוסד חינוכי, חדר אשפה, מפעל או בית מלון);
 - (2) בשטח פתוח – שם הרשות המקומית שבשטח שיפוטה נערכה הפעולה, סוג האתר ותיאורו (כגון נחל, שדה, בור מים) ונ"צ
 - (ה) תאריך ושעת ביצוע ההדברה.
 - (ו) המזיקים שנמצאו במקום, רמת הנגיעות ופעולות הזיהוי שבוצעו טרם ביצוע פעולת ההדברה.
 - (ז) פעולות מניעה ואמצעי טיפול שנבחנו או שבוצעו, טרם ביצוע ההדברה, הנסיבות בהן הוחלט לנקוט בהדברה ולא בדרך אחרת, ופירוט האזהרות והמידע הרלוונטי שנמסרו ללקוח לפני ביצוע פעולת ההדברה.
 - (ח) פרטי מדביר מסייע, אם רלוונטי, כמפורט בסעיף 4(א) לעיל, והאם ניתנו לו הנחיות על ידי המדביר המסתייע.
 - (ט) תכשירי ההדברה שנעשה בהם שימוש, לרבות שמו המסחרי של התכשיר, סדרת הייצור, שם החומר הפעיל, ריכוז החומר הפעיל בתכשיר, ריכוז החומר הפעיל בתכשיר המוכן לשימוש, מינון, ושיטת היישום.
 - (י) אזהרות ומידע ללקוח במהלך ההדברה ובסיומה.



pestcontrol@sviva.gov.il



רחוב בנק ישראל 7, בניין ג'ני 2,
ירושלים 9195024



מדינת ישראל

המשרד להגנת הסביבה



الوزارة لحماية البيئة
Israel Ministry of Environmental Protection

אגף מזיקים והדברה

- (יא) אישור השארת היומן אצל הלקוח ושמו של האדם שקיבל לידי עותק ממנו.
- (יב) חתימות המדביר והמדביר המסייע, אם רלוונטי, וכן של האדם שקיבל לידי את היומן.
- (יג) מספר הטלפון של המרכז הארצי להרעלות: 04-7771900.
5. יש לשמור את היומן הביצוע לצורך בקרה ומעקב, למשך שלוש שנים לפחות.
6. הוראות אלה מחליפות את הוראות מ"מ הרשם מיום 07/11/2021 ובתוקף החל מיום 01/09/2026.
7. מצורף בזה בנספח יומן ביצוע לדוגמה.

בברכה,



ד"ר עמית אופיר
הרשם לענייני מדבירים

נספח
יומן ביצוע הדברה

מספר סידורי עוקב: _____

תאריך ביצוע הדברה: _____ / _____ / _____ שעת ביצוע הדברה: _____ : _____

1. פרטי המדביר	2. פרטי המפעיל (אם רלוונטי) ¹
שם מלא:	שם המפעיל:
מספר רישיון:	טלפון:
טלפון נייד:	דוא"ל:
דוא"ל:	כתובת:
כתובת:	

סוג רישיון: ☐ בדירות ☐ במבנים ובשטח פתוח ☐ באיוד ☐ צבאי ☐ במבנים ובשטח פתוח מוגבל למכרסמים בלבד
☐ במבנים ובשטח פתוח מוגבל לחרקים בלבד

3. פרטי המזמין
שם מלא: _____ תפקיד²: _____ טלפון נייד/טלפון: _____

4. מקום ההדברה³
☐ שטח פתוח
שם הרשות המקומית: _____
סוג האתר ותיאורו: _____
נ"צ: _____
☐ בית/דירה ☐ מבנה (לפי הגדרתו בתוספת הראשונה בחוק); סוג המבנה: _____
עיר: _____
רחוב: _____
מספר בית / דירה: _____
(לערפול) שם השכונה: _____

5. ממצאים
ממצאי הניטור ומזיקים שנמצאו⁴: _____
פעולות מניעה ו/או טיפול שבוצעו או הומלצו ללקוח: _____
הנסיבות בהן הוחלט לנקוט בהדברה ולא בטיפול אחר: _____
אזהרות ומידע שנמסרו ללקוח לפני ביצוע ההדברה⁵: _____

6. פרטי מדביר/ים מסייע/ים (אם רלוונטי)

#	שם מלא	מספר רישיון	סוג הרישיון	טלפון נייד	דוא"ל	חתימה
1						
2						
3						

☐ ניתנו הנחיות על ידי המדביר המסתייע

☐ נמסר עותק מיומן הביצוע למדביר המסייע

7. יישום הדברה:

(למדביר באיוד) פעולות איטום שנעשו לפני ביצוע ההדברה:

(לערפול) האם בוצעה התראה מראש לציבור: ☐ כן ☐ לא

	שם המזיק	השם המסחרי של התכשיר	שם החומר הפעיל וריכוזו בתכשיר	מספר אצווה	מינון ⁶	ריכוז חומר פעיל בתכשיר המוכן ⁷	שיטת יישום ⁸
1							
2							
3							

8. אזהרות ומידע ללקוח במהלך ההדברה ובסיומה⁹:

☐ הושאר יומן ביצוע אצל מזמין ההדברה¹⁰; שם וחתימה:

חתימת המדביר: _____

במקרה של חשד הרעלה ניתן לפנות למרכז הארצי להרעלות:

04-7771900

הערות למילוי יומן הביצוע

1. יש למלא את כל פרטי המפעיל. במידה ואין מפעיל, ניתן לדלג על סעיף 2 כולו.
2. תפקידו של המזמין כגון: בעל בית, שוכר הדירה, ועד הבית, מנהל המבנה, מנהל אחזקה במבנה.
3. יש למלא את הסעיפים הרלוונטיים בלבד.
4. יש לציין את המזיקים שנמצאו כמפורט בתוספת הראשונה לחוק ובהתייחס למזיקים המופיעים בנספח א' שלהלן ברמת הפירוט כמפורט בו. יש לפרט את דרגות ההתפתחות, סימני ומיקום הנגיעות, רמת הנגיעות (נמוכה, בינונית או גבוהה).
5. תיאור מפורט של המידע לגבי טיב ההדברה לפני ביצועה, הכולל שם התכשיר שייעשה בו שימוש, החומר הפעיל בתכשיר, הסיכונים הכרוכים בהדברה לאדם ולבעלי חיים, זמן כניסה לאחר ההדברה וכו'.
6. כמות תמיסה/תערובת/מלכודות ליחידה (אורך, שטח או נפח).
7. יש לציין בהתאם לתווית חומר ההדברה. חובה לציין יחידות מידה. בתכשיר מוכן לשימוש אפשר לדלג על עמודת ריכוז החומר הפעיל בתכשיר המוכן.
8. אופן יישום ההדברה, לדוגמה: ריסוס, פיזור גרגירים, ערפול, איבוק, תחנות האכלה וכו'.
9. יש לתת תיאור מפורט של המידע לגבי טיב ההדברה במהלך ביצועה ובסיומה כגון טיפול משלים בעת הצורך.
10. יש לסמן האם הושאר עותק של יומן הביצוע אצל הלקוח וכן לכתוב את שמו של מקבל היומן.

נספח א'
רמת פירוט מזיקים

מזיקים	רמת פירוט
קרציות	קשות או רכות
יתושים	בוגרים או זחלים
חיפושיות מזיקות	לפרט ברמת המשפחה : יקרוניות, ליקטוס, חדקוניות וכו'
טרמיטים	טרמיטי קרקע או טרמיטי עץ